

## ○ 補助対象経費

項目	具体例	備考
報償費、賃金	講師・協力者謝礼、アルバイト代、御礼用菓子折	
旅費	宿泊費、交通費	・事業を出先で行うための旅費は対象 ※一部対象外
消耗品費	事務用品、ゴミ袋、軍手、ペンキ、花火、乾電池、カセットテープ、段ボール、肥料、種子、バザー用品（金魚、風船、おもちゃ）	・事業で使い切ってしまうものは対象 ・バザー用品の食品は、購入したものを材料として加工するものは対象 ※一部対象外
燃料費	ガソリン、炭	
印刷製本費	コピー代、用紙代、印刷費、製本費、写真現像代	
光熱水費	電気代、ガス代、水道代	
通信運搬費	郵送料、切手	
広告料	CM広告料、ポスター掲送料、宣伝用旗、新聞折り込み	
工事請負費	照明・音響設備工事、電話設備工事、掲示板作成費	・イベント時の仮設工事などは対象 ※一部対象外
原材料費	看板用木材、土、砂	
保険料	保険料	
使用料及び賃借料	会議室使用料、イベント会場使用料、機器等レンタル料	

## × 補助対象外経費

項目	具体例	備考
旅費	宿泊費、交通費	・自己の研修視察等に係る旅費は対象外
消耗品費		・購入したバザー用の食品をそのまま供したり、配布するものは対象外
食糧費	飲食費（お茶、弁当等）	
備品購入費	機器の購入	・事業終了後、団体等の資産になることから対象外
工事請負費	照明・音響設備工事、電話設備工事、掲示板作成費	・事業終了後、長期的に使うものは対象外