

# 記載例

## 公共用物使用収益許可申請書

令和 年 月 日

常 滑 市 長 殿

住 所

氏 名  
(名称及び代  
表者氏名)

公共用物の種類	
目 的	
場 所	
数 量	
利用計画及び用途	
工事の実施及び 採取等の方法	
使用又は収益しようとする期間	許可の日 から 令和 年 月 日まで
その他参考事項	

提出年月日を記入

使用する物件の所有者または管理者を記入

道路、水路、農道のように具体的に記入

「雨水排水管理設のため」等、具体的に記入

申請地先の地番を記入

埋設する物件の数量を記入

内容記載の上、必要な図面を添付

最長で5年以内、期限は毎年度末（3月31日）までで記入

## 提出資料

### 提出部数は正副2部

○申請書（ダウンロード可）

○添付書類

①位置図

②公図の写し

③実測平面図及び実測縦横断面図

④土地の利用にあつては、面積計算書

⑤工作物設置にあつては、設計書及び工事仕様書

⑥土石等の採取にあつては、採取量の積算基礎及び採取方法を記載した書面

⑦許可の申請に係る使用または利益に関して他の行政庁の許可、認可等の処分を必要とするときは、これらの処分を受けていることを証する書類又は受付見込みに関する書類

⑧使用又は利益をしようとする公共用物について利害関係人が存する場合は、その承諾書

⑨現地の写真

⑩地元区長の意見書または区長に渡した工事案内文

下の（１）、（２）に該当する場合、地元区長の意見書を添付してください。（ダウンロード可）

（１）、（２）に該当しない場合、区長意見書は必要ありませんが、地元区長に工事案内文を渡し、説明してください。区長に渡したものと同一ものを添付してください。（記載例有）

（１）４日以上交通規制を伴う場合 （２）浄化槽排水を側溝に放流する場合

⑪その他市長が必要と認める書類