

# 委任状

常滑市長 様

私は、下記の者を代理人と定め、委任事項の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

代理人	住所	
	フリガナ	
	氏名 (法人名)	
委任事項		
使用目的		
本人 (納税義務者)	委任した日	年 月 日
	住所	
	フリガナ	
	氏名 (法人名)	【法人の場合】 Ⓜ
	生年月日	年 月 日

**【注意事項】**

※本人(納税義務者)が個人の場合は、必ず自署して下さい。

※本人(納税義務者)が法人の場合は、ご記入の上、代表者印又は社印を押印して下さい。

# <記載例>

常滑市長 様

私は、下記の者を代理人と定め、委任事項の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。

申請者(窓口に見える方)の住所・氏名を記入して下さい	住所	常滑市青海町1234番地
	フリガナ	セイカイ ハナコ
	氏名 (法人名)	青海 花子
委任事項	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                 取得したい書類等を記載して下さい。                  例)〇〇年中収入の所得証明を1通                  最新の名寄帳1通                  常滑市飛香台1234番地の評価額通知書1通             </div>	
使用目的	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                 使用目的を記載して下さい。                  例)勤務先へ提出するため             </div>	
委任者(本人)の住所・氏名・生年月日を記入して下さい	委任した日	〇〇年 〇〇月 〇〇日
	住所	常滑市飛香台1234番地
	フリガナ	トコナメ タロウ
	氏名 (法人名)	常滑 太郎 【法人の場合】 Ⓜ
	生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日

**【注意事項】**

※本人(納税義務者)が個人の場合は、必ず自署して下さい。

※本人(納税義務者)が法人の場合は、ご記入の上、代表者印又は社印を押印して下さい。