

令和

年度

給与支払報告  
特別徴収

## に係る給与所得者異動届出書

常滑市長殿 令和 年 月 日 提出	(特別徴収義務者 給与支払者)	所在地 (住所)	〒										この 応答 される 方	係		特別徴収義務者 指定番号	
		名称 (氏名)												氏名			
		法人番号 (個人事業主の場合は 個人番号)												電話	内線		
給与所得者												(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動事由 (○で囲む)	未徴収税額 の徴収方法 (○で囲む)
ふりがな 氏名			生年月日														
個人番号																	
住所 (1月1日 現在)	常滑市																
現住所	〒																

**1. 特別徴収の継続** → 納税者が新しい勤務先において「特別徴収の継続」を希望される場合は、次の欄にも記載してください。

ふりがな 名称			所在地	〒										上記の者に係る月割額 _____ 円を _____ 月 _____ 日納期限の _____ 月分から 徴収し納入します。				
この届出書に 応答される方	係			氏名			電話番号											
指定番号			法人番号 (個人事業主の場合は 個人番号)											受給者番号			納付書の送付	必要・不要

**2. 一括徴収** → 給与の支払いを受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は次の欄も記載してください

一括徴収の申出		徴収予定	
令和 年 月 日	徴収予定額 上記(ウ)と同額		円
異動者印	印	一括徴収した税額は _____ 月 _____ 日納期限の _____ 月分と併せて _____ 円納入します。	

**〈 注意 〉**

1. 翌年1月以降の退職者等は、特別徴収義務者が一括徴収することになっていきますので、必ず左欄に記入のうえ納入してください。
2. 異動がありましたら、速やかにこの異動届出書を市へ提出してください。