

固定資産証明・閲覧申請書

常滑市長 殿 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所		
	フリガナ		
	氏名		
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	電話番号		
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 ※委任状不要 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 () ※委任状要		
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
登記名義人 (所有者)	フリガナ	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	氏名		
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
使用目的	<input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 融資(資金借入) <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> その他 ()		
必要なもの	<input type="checkbox"/> 名寄帳(写し)	年度	<input type="checkbox"/> 建築年証明書
	<input type="checkbox"/> 固定資産証明書(評価証明)	年度 通	<input type="checkbox"/> 整理図(写し)
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	年度 通	<input type="checkbox"/> 土地台帳閲覧
	<input type="checkbox"/> 評価格通知書(登記用)	年度 通	<input type="checkbox"/> 家屋図面
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(物件)	年度 通	<input type="checkbox"/> その他 ()

物件の表示

	区分	物件の所在
	<input type="checkbox"/> 土地・家屋全て	土地
家屋		
<input type="checkbox"/> 土地全て	土地	常滑市
	家屋	
<input type="checkbox"/> 家屋全て	土地	常滑市
	家屋	
<input type="checkbox"/> 物件の指定 (右に物件を記入)	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
	家屋	

市役所処理欄 (ここから下は記入しないでください。)

本人確認書類		件数		金額
1点	個・免・住・在・特・旅・身障	名寄帳	枚	取扱者
	資・補(弁・司・行・土・宅)	評価	枚	
2点	保・年・通・診・ク・キヤ・学証・社	公課	件	取扱者
		評通	件	
別途書類		納税	件	取扱者
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 媒介契約書 <input type="checkbox"/> 指定申請書 <input type="checkbox"/> その他 ()		家屋証明	件	
		その他	件	

固定資産証明・閲覧申請書(個人・記載例)

常滑市長 殿 ○○年 4月 1日

窓口に来られた方 (申請者)	住所	常滑市飛香台3丁目3番地の5	
	フリガナ	トコナメ タロウ	
	氏名	常滑 太郎	
	生年月日	大・昭・ 平 ・令・西暦 元年 4月 1日	
	電話番号	0569-35-5111	
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 ※委任状不要 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 () ※委任状要		
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ	
登記名義人 (所有者)	フリガナ	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	氏名	トコナメ ハナコ 常滑 花子	
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ	
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 融資(資金借入) <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> その他 ()		
必要なもの	<input type="checkbox"/> 名寄帳(写し)	年度	<input type="checkbox"/> 建築年証明書
	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産証明書(評価証明)	△年度 1通	<input type="checkbox"/> 整理図(写し)
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	年度 通	<input type="checkbox"/> 土地台帳閲覧
	<input type="checkbox"/> 評価格通知書(登記用)	年度 通	<input type="checkbox"/> 家屋図面
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(物件)	年度 通	<input type="checkbox"/> その他 ()

物件の表示

	区分	物件の所在
	<input type="checkbox"/> 土地・家屋全て	土地
家屋		飛香台3丁目3番地の5
<input type="checkbox"/> 土地全て	土地	常滑市
	家屋	
<input type="checkbox"/> 家屋全て	土地	常滑市
	家屋	
<input checked="" type="checkbox"/> 物件の指定 (右に物件を記入)	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
	家屋	

★郵送で申請される際にご用意いただくもの ※詳細は市HP「税の証明について」を参照

- ①固定資産証明・閲覧申請書
 - ②切手を貼った返信用封筒
 - ③手数料(郵便定額小為替)
 - ④本人確認書類の写し
 - ※官公署が発行した**顔写真付き**の書類1点
 - ※それ以外の書類は2点必要です。
 - ⑤委任状(必要な場合のみ)
- ※おつりが出る場合は切手でお返しすることがあります。

【問い合わせ先】常滑市総務部税務課 資産税チーム TEL: 0569-47-6105 (直通)

固定資産証明・閲覧申請書

常滑市長 殿 年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住所		
	フリガナ		
	氏名		
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	電話番号		
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 ※委任状不要 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 () ※委任状要		
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
登記名義人 (所有者)	フリガナ	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	氏名		
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
使用目的	<input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 融資(資金借入) <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> その他 ()		
必要なもの	<input type="checkbox"/> 名寄帳(写し)	年度	<input type="checkbox"/> 建築年証明書
	<input type="checkbox"/> 固定資産証明書(評価証明)	年度 通	<input type="checkbox"/> 整理図(写し)
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	年度 通	<input type="checkbox"/> 土地台帳閲覧
	<input type="checkbox"/> 評価格通知書(登記用)	年度 通	<input type="checkbox"/> 家屋図面
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(物件)	年度 通	<input type="checkbox"/> その他 ()

物件の表示

	区分	物件の所在
	<input type="checkbox"/> 土地・家屋全て	土地
家屋		
<input type="checkbox"/> 土地全て	土地	常滑市
	家屋	
<input type="checkbox"/> 家屋全て	土地	常滑市
	家屋	
<input type="checkbox"/> 物件の指定 (右に物件を記入)	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
	家屋	

市役所処理欄 (ここから下は記入しないでください。)

本人確認書類		件数		金額	取扱者
1点	個・免・住・在・特・旅・身障 資・補(弁・司・行・土・宅)	名寄帳	枚	建築年	
2点	保・年・通・診・ク・キヤ・学証・社	評価	件	整理図	枚
別途書類		公課	件	土地台帳	件
<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 媒介契約書	評通	件	家屋図	件
<input type="checkbox"/> 指定申請書	<input type="checkbox"/> その他 ()	納税	件	コピー	枚
		家屋証明	件	旧図・税通	枚
				その他	件

固定資産証明・閲覧申請書 (法人・記載例)

常滑市長 殿 ○○年 4月 1日

窓口に来られた方 (申請者)	住所	常滑市飛香台3丁目3番地の5		
	フリガナ	トコタン トコナメ タロウ		
	氏名	とこたん株式会社 代表取締役 常滑 太郎		
	生年月日	大・昭・平・令・西暦	元年	4月 1日
	電話番号	0569-35-5111		
所有者との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 ※委任状不要 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 () ※委任状要			
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ		
登記名義人 (所有者)	フリガナ	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ		
	氏名	トコタン		
	住所	とこたん株式会社		
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 融資(資金借入) <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> その他 ()			
必要なもの	<input type="checkbox"/> 名寄帳(写し)	年度	<input type="checkbox"/> 建築年証明書	
	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産証明書(評価証明)	△年度 1通	<input type="checkbox"/> 整理図(写し)	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	年度 通	<input type="checkbox"/> 土地台帳閲覧	
	<input type="checkbox"/> 評価格通知書(登記用)	年度 通	<input type="checkbox"/> 家屋図面	
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(物件)	年度 通	<input type="checkbox"/> その他 ()	

物件の表示

	区分	物件の所在
	<input type="checkbox"/> 土地・家屋全て	土地
家屋		飛香台3丁目3番地の5
<input type="checkbox"/> 土地全て	土地	常滑市
	家屋	
<input type="checkbox"/> 家屋全て	土地	常滑市
	家屋	
<input checked="" type="checkbox"/> 物件の指定 (右に物件を記入)	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
	家屋	
	土地	常滑市
	家屋	

★郵送で申請される際にご用意いただくもの ※詳細は市HP「税の証明について」を参照

- ①固定資産証明・閲覧申請書
- ②切手を貼った返信用封筒
- ③手数料 (郵便定額小為替)
- ※おつりが出る場合は切手でお返しすることがあります。
- ④本人確認書類の写し
- ※官公署が発行した**顔写真付き**の書類1点
- それ以外の書類は2点必要です。
- ⑤委任状 (必要な場合のみ)

【問い合わせ先】常滑市総務部税務課 資産税チーム TEL: 0569-47-6105 (直通)